

令和7年度加賀市医療センター非常勤特別職の職員 採用候補者試験案内

令和7年1月10日
加賀市医療センター
管理部総務課

令和7年度に採用する加賀市医療センター非常勤特別職の職員 採用候補者試験を次のとおり行います。

1 採用予定人員

1名

※試験の結果、適任者がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

2 任期

採用日～令和8年3月31日

※年度ごとの任用（契約）としますが、更新する場合があります。

3 応募要件

- ・医療機関での経営改善を主体的に行い、企画提案から実行までを一貫して取り組み、成功した経験を有すること。
- ・医師をはじめとした医療人材の確保について、一定数の実績を有すること。
- ・地域の医療連携強化、医療施策についての知見およびビジョンを有すること。

4 職務内容

- (1) 医療体制及び経営の強化に寄与する企画・立案に関する業務
- (2) 医師をはじめとした医療人材の確保に関する業務
- (3) 地域の医療等連携強化に関する業務
- (4) その他加賀市の医療施策推進に関する業務

5 勤務地

加賀市医療センターおよびリモートワーク

6 試験の日程、内容及び合格発表

区 分	日 程	内 容		合格発表
第1次選考	※受付期間 令和7年1月10日（金） ～令和7年1月31日（金）	書類審査	職務経歴や志望の熱意等について書面により選考	受験者に結果を通知します。
第2次選考	令和7年2月中旬の予定ですが、詳細は、第1次選考試験合格通知にあわせて通知します。	口述試験	個別面接 ※場所は加賀市医療センターまたはWEBを予定しております。	受験者に結果を通知します。
第3次選考	令和7年2月下旬の予定ですが、詳細は、第2次選考試験合格通知にあわせて通知します。	口述試験	個別面接 ※場所は加賀市医療センターを予定しております。	受験者に結果を通知します。

7 受験手続

(1) 申込書の請求

申込書は、加賀市医療センターホームページからダウンロードしてご記入ください。

(2) 申込書類の提出

次表の必要書類を揃え、封筒の表に「令和7年度 非常勤特別職 受験申込書類」と朱書きの上、申込書類提出先まで簡易書留等の配達記録の残る方法で郵送により送付又は持参してください。普通郵便等で送付した場合の事故については責任を負いませんのでご了承ください。

必要書類	備 考
申込書	所定の写真を貼付のこと
職務経歴書	所定様式

※外国籍の人は上記のほか特別永住者証明書若しくは在留カードの提示、又は在留資格が記載されている住民票の写しを提出してください。

(3) 申込書類提出先

〒922-8522 石川県加賀市作見町リ 41 番地

加賀市医療センター管理部総務課人事係「採用試験担当」

電話（代表） 0761-72-1188

ホームページアドレス <https://kagacityhp.jp/>

メールアドレス jinjihosp@city.kaga.lg.jp

8 受験申込の受付期間

令和7年1月10日（金）から令和7年1月31日（金）まで

- (1) 受付事務は、午前8時30分から午後5時15分まで行います。ただし、土曜日、日曜日及び休日は受付を行いませんのでご注意願います。
- (2) 郵送の場合は、1月31日（金）必着とします。

9 採用日

令和7年4月1日

（ただし、同日以外を希望する場合は、令和7年4月1日から令和7年7月1日までの範囲内で調整に応じます。）

10 勤務条件等

- (1) 勤務形態 週1日（原則月4日）相当程度。1日を8時間とし、月32時間程度を目安に柔軟に設計したいと考えています。
リモートワークを基本としますが、定期的に当院にもお越しいただきたいと考えています。お越しいただくスケジュールについては、相談しながら決めていきます。
- (2) 報酬 16,400円/日を超えない範囲内（登院日の旅費は規程に基づき別途支給）
- (3) 委嘱等期間 令和7年4月から令和8年3月31日
- (4) ご応募にあたっては、必ず現在の勤務先の副業関連規定を順守し、就業前に現勤務先にて必要とされる申請手続等は、ご自身の責任においてご対応いただきますようお願いいたします。
- (5) その他 敷地内禁煙

問い合わせ先

この試験の詳細については、次のところにお問い合わせください。

〒922-8622 石川県加賀市作見町リ 36 番地

加賀市医療センター管理部総務課人事係

電話（代表） 0761-72-1188

ホームページアドレス <https://kagacityhp.jp/>

メールアドレス jinjihosp@city.kaga.lg.jp