

# 郵便入札留意事項

標記の件について、下記事項を熟読・確認の上入札してください。

各種感染症の感染拡大及び持ち込み防止策としまして、入札会場で執行していた入札を郵便あるいは持参での提出による入札（以下「郵便入札」）に変更しています。

入札方法は下記のとおりとしますので、ご確認のうえ入札にご参加くださいますようお願いいたします。

## ◎入札書の提出方法

1 入札書には合計額(消費税抜き)を記入してください。

※郵便入札のため、代理人での提出はできません。

入札書には、市へ入札参加資格登録をした代表者名での記載及び使用する印鑑として登録した代表者印を押印してください。

2 郵送する場合

ア 入札書は「一般書留」又は「簡易書留」により入札日前営業日（3月24日（月））までに到着するように下記の宛先まで郵送してください。

宛先：石川県加賀市作見町リ36番地

加賀市医療センター企画経営課 契約担当 宛

イ 封筒は二重封筒とし、表封筒に入札書在中と朱書きし、中封筒に入札名および入札日時を記載し、企画経営課 契約担当あて親展として提出してください。

3 持参する場合

ア 提出期限までに加賀市医療センター企画経営課契約担当に持参してください。（時間厳守）

イ 直接持参する場合は、郵送用封筒（外封筒）を省略できます。

ウ 内封筒の記載方法、封印方法は郵送の場合と同じです。

エ 入札書の提出期限後の受付は出来ません。

## ◎開札について

1 開札は、入札執行担当以外の職員1名以上の立ち合いのうえ行います。

2 落札の決定につきましては、開札後（原則当日中）にFAXもしくはメールにて通知を行います。

3 再度入札に付するときは、直ちに再度入札を行う旨を入札参加者にFAXもしくはメールにより通知します。

その際に、1回目の入札の最低入札額を通知しますので、2回目以降の入札を辞退される場合は、辞退する旨を電話でお伝えください。

- 4 再度入札は開札日の午前中に再度執行する予定です。そのため、再度入札における入札書は FAX もしくはメールでの提出とします。提出後、電話にてその旨を企画経営課まで連絡してください。（再入札書の原本は当日中に郵送してください。）
- 5 落札者となるべき価格で入札したものが2者以上いる場合は、くじ引きにより落札者を決定します。この場合、当市病院事業において当該入札事務に関係のない職員を代理としてくじを引くこととします。
- 6 落札の決定につきましてはFAXもしくはメールにて当日中に通知を行います。

#### ◎入札の無効及び失格等について

入札の無効及び失格等については、「入札公告」の「10 入札の無効に関する事項」によるほか、郵便入札においては次の事項に該当する場合は無効となります。

- 1 一般書留又は簡易書留以外の方法で入札書等を送付提出した場合
- 2 入札日以降に入札書が到着した場合
- 3 入札書に代理人の記載及び押印がある場合

#### ◎入札書に記入する項目

- ① 入札書
- ② 入札金額
- ③ 入札業務名
- ④ 入札年月日
- ⑤ 宛名 加賀市病院事業管理者
- ⑥ 入札業者名 会社印・代表者印

問い合わせ先：

〒922-8522

石川県加賀市作見町リ 36 番地

加賀市医療センター 企画経営課 契約担当

TEL 0761-72-1188 FAX 0761-76-5263

E-Mail kikakukeiei@city.kaga.lg.jp