

# 医師事務作業補助者

## ◆募集要項

|               |  |
|---------------|--|
| 雇用形態          | 臨時職員   |
| 業務内容          | PC入力、電子カルテ操作等  |
| 応募資格          | エクセル、ワードの基本操作ができる方   |
| 募集人数          | 若干名  |
| 採用年月日         | 随時   |
| 応募方法          | 写真付きの履歴書を郵送または持参   |
| 選考方法          | 書類選考、面接試験  |
| 試験日           | 履歴書到着後、試験の場所、時間等を通知します   |
| 書類提出先<br>問合せ先 | 〒922-8522 石川県加賀市作見町リ36番地<br>加賀市医療センター 総務課 人事係<br>電話 0761-72-1188(代表) |

## ◆処遇

|      |   |
|------|---|
| 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時<br>※勤務時間は面接時に相談に応じます                        |
| 賃金   | 月給 144,500円 (1日 7時間30分勤務の場合)<br>7時間30分未満の勤務は、時給860円となります。 |
| 諸手当  | 通勤手当(上限あり)、賞与(条件あり)                                       |
| 休日等  | 週休2日制(土・日・祝日および年末年始休暇12/29～翌1/3)<br>年次有給休暇(6ヵ月経過後に10日)    |
| 福利厚生 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険                                       |