

物品購入に係る一般競争入札参加者資格審査申請書の提出について

加賀市医療センター管理部企画経営課
〒922-8522 石川県加賀市作見町 36 番地
TEL 0761-72-1188 (代表)

加賀市病院事業が行う物品購入の契約に係る一般競争入札に参加を希望する方は、下記の事項に留意のうえ申請してください。

★ 受付期間と受付場所

当該入札の公告のとおり

★ 提出方法

持参又は郵送

★ 資格審査申請対象者の要件

審査基準日(資格審査を行う年の1月1日)の前日までに納期限の到来した国税、県税及び加賀市税等の滞納者に対する特別措置に関する条例第2条第3項に規定する市税等を完納していること。

★ 提出書類

注) 法人・個人欄 ○：必ず提出、△：該当すれば提出

※審査基準日とは資格審査を行う年の1月1日です

法人	個人	提出書類		
○	○	競争入札参加者 資格審査申請書 (様式有)	申請者	本人名義で申請してください。
			委任代理人	競争入札・契約・請求等の権限を代理人に委任する場合に記入してください。(委任状の添付が必要です。)
○	○	1. 経営規模等総括表 (様式有)	希望営業種目	営業種目コード区分表の大分類単位で記載してください。
			平均実績高	審査基準日(※)の直前2年の各事業年度の総売上高を記入してください。(前年度総売上高は損益計算書の売上高と一致します。)
			常勤職員	法人は常勤役員を、個人は事業主を含みますが、

			の人数	臨時職員は除いてください。
			設備の金額	記載不要です。
			自己資本額	審査基準日（※）直前の事業年度の決算における自己資本額を記入してください。 法人：資本金＋積立金＋準備金＋繰越金 個人：次年度繰越資本金
			流動比率	流動資産の額÷流動負債の額×100（小数点以下第1位を四捨五入）を記入してください。
○	○	2. 財務諸表		審査基準日（※）の直前1年の事業年度の貸借対照表、損益計算書及び剰余金計算書を提出してください。 法人：決算報告書または事業報告書 個人：確定申告書（収支内訳書）の写し
○	○	3. 希望する営業種目等（様式有）	希望する営業種目	営業種目区分表の中から、希望される営業種目をコード番号で（細コードのある場合は、細コードまで）記載してください。
			環境への取り組み	○をつけてください。
			営業経歴	直前の決算期間中における主な契約（取引）の概要を記入してください。
			営業品目調査	販売品目のすべてが一覧できるようにできるだけ詳細に記載してください。（指定様式を使用してください。）
○	○	4. 使用印鑑届（様式有）		入札書・見積書・契約書・請求書等に使用する印章を押印してください。（委任代理人の場合は、委任代理人の印章を押印してください。）
△		5. 委任状		競争入札・契約・請求等の権限を代理人に委任する場合は、委任事項及び委任期間を記載した書類を提出してください。（書式の指定はなく、必要な場合は各自で適宜作成してください。）
○		6. 会社・法人の登記事項証明書（全部事項証明書）（法務局発行）		コピー可（申請書を提出する日の3ヶ月以内に発行されたもの） （注）提出される会社・法人の登記事項証明書は、原則現在事項全部証明書としますが、履歴事項全部証明書でも可とします。
	○	7. 身分証明書		コピー可（申請書を提出する日の3ヶ月以内に発行されたも

		(市町村発行)	の)
○	○	8. 納税証明書 国税 (税務署発行)	審査基準日(※)の前日までに納期限の到来したもので審査基準日(※)以降に発行されたもの。コピー可。 法人：法人税及び消費税の納付証明(その3の3様式) 個人：所得税及び消費税の納付証明(その3の2様式)
△	△	県税 (石川県発行)	全般の納付証明(第2号の3様式) (注)石川県内(市内含む)に主たる営業所がある方又は契約締結権を県内の営業所に委任する方については必要です。
△	△	9. 市税等納付状況調査同意書 (様式有)	市税等の納付状況について調査されることに同意するものとして、記名及び押印してください。 (注)加賀市内に主たる営業所がある方又は契約締結権を市内の営業所に委任する方については必要です。
△	△	10. その他参考書類	営業に関し、登録・免許又は許可等を必要とする業種については、その登録証明書等の写しを添付してください。
○	○	11. 誓約書 (様式有)	誓約書に押印の上添付してください。(加賀市暴力団排除条例)

★ その他

1. 申請書を1番上にして1~11番の書類をA4の紙ファイル(背表紙付き色事由)にとじて提出すること。表紙と背表紙に商号又は名称を必ず記入すること。
2. 申請書を郵送で提出する方のうち、受付受理票希望の方は、返信用切手を添付し、住所・宛名を記入した封筒を同封すること。